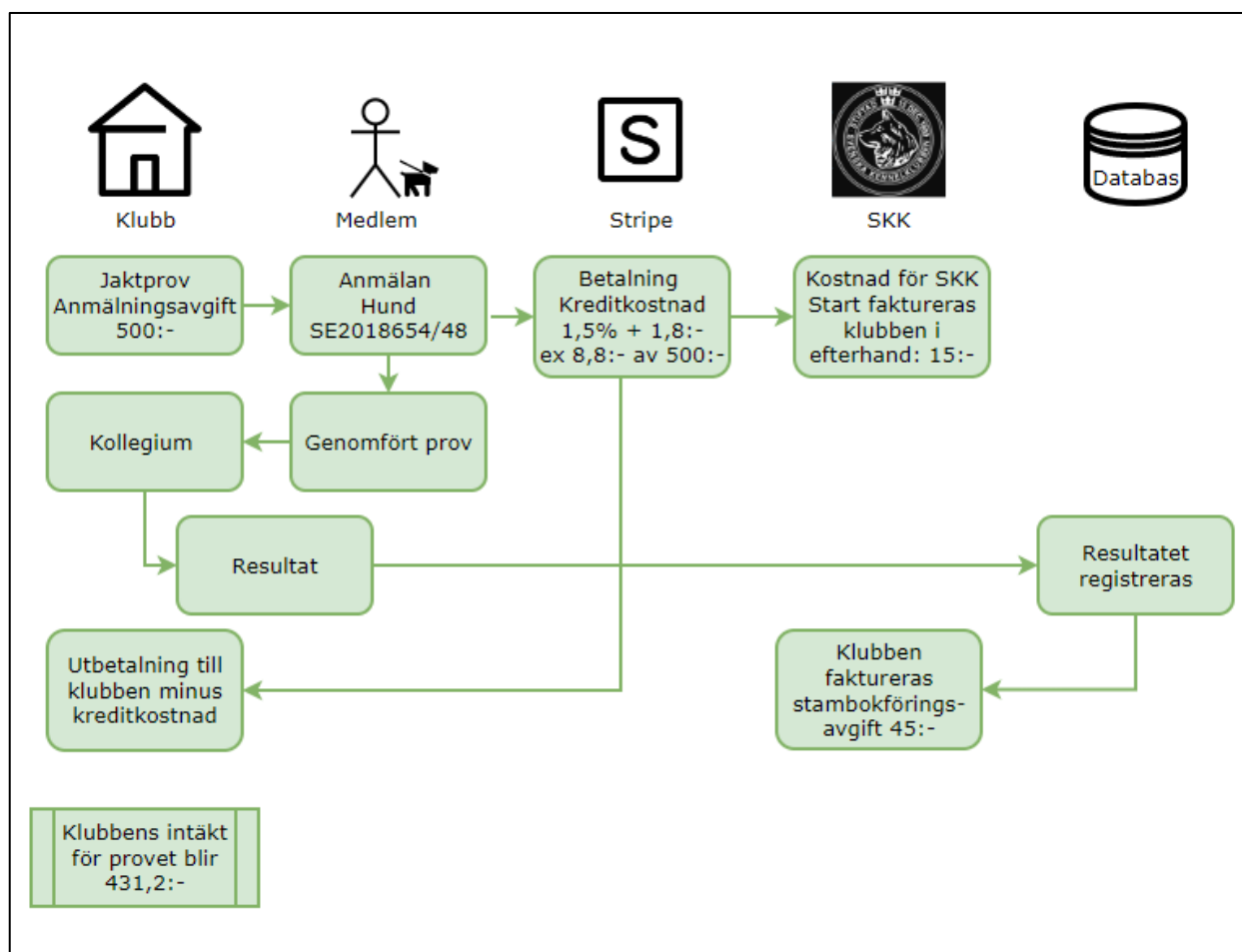


## SKK Start - Stripe

För att kunna ta betalt för jaktprov i SKK Start behövs ett konto hos betalleverantören Stripe ([www.stripe.com](http://www.stripe.com)). Betalningskostnaden (till Stripe) dras då direkt innan utbetalning till klubben och SKK fakturerar sedan klubben för administrativa avgifter för användning av SKK Start i efterskott.

I bilden nedan syns flödet för en anmälan. På nästkommande sidor finns instruktion för hur man får igång ett Stripe konto samt hur man i SKK Start gör så att anmälningsavgifterna går till ett valt bankkonto.

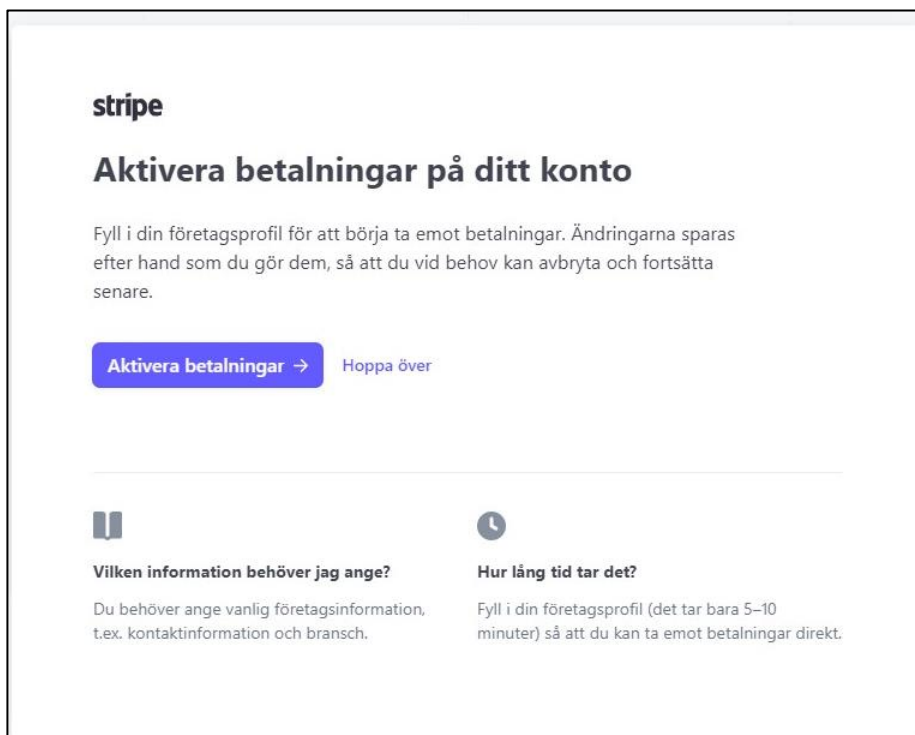


## Kom igång med Stripe

- Gå till <https://stripe.com/se>
- Klicka på den svarta knappen "Börja nu".
- Fyll i den mailadress ni i klubben vill använda för ert stripe-konto och skapa konto.



- Verifiera mailadressen genom att gå till din mailbox.
- Klicka på "Börja konfigurationen" och börja med att "Aktivera betalningar" så att Stripe kan dirigera pengarna till rätt konto.



- Lägg till företagstyp och betalningsuppgifter, följ steg 1 till 5.

**Viktigt** att företagstyp läggs in som "Inte vinstgivande", Företagets struktur: "Införlivad inte vinstgivande" samt skatteinställningarna "Ej skattepliktig", se bild nedan.

## Företagsinställningar – Företagstyp:

X | Aktivera betalningar

- 1 Verifiera ditt företag
  - **Företagstyp**
  - Företagsuppgifter
  - Offentliga uppgifter
- 2 Lägg till din bank
- 3 Skydda ditt konto
- 4 Lägg till extramaterial
- 5 Granska och slutför

### Vi börjar med grundläggande uppgifter

Välj plats och företagstyp för att komma igång.

Registrerad företagsadress

Sverige

Företagstyp

Inte vinstgivande

Företagets struktur

Införlivad inte vinst givande

Fortsätt →

## Inställningar för skatt & moms:

Inställningar > Skatteinställningar

### Slutför din Stripe Tax-konfigurering

- ✓ Bekräfta ursprunglig adress
- ✓ Välj standardkategori för produktskatt
- 📄 Lägg till en skatteregistrering
- ☑ Aktivera automatisk skatt på dina transaktioner

### Skatteinställningar

Konfigurera dessa inställningar för att automatiskt beräkna och ta ut skatt på dina betalningar. [Läs mer →](#)

#### Företagsinformation

Granska din företags- och produktinformation för att möjliggöra automatisk skatteberäkning.

Ursprunglig adress 📄 Sverige ✎

Standardkategori för produktskatt 📄 **Ej skattepliktig** ▾

Ej skattepliktiga varor eller tjänster som kan användas för att se till att skatt inte tas ut, även i jurisdiktioner där skatt tas ut.

Standardskattekod för leveranser 📄 Leverans ▾

En avgift som en transportör tar ut för leverans.

Du kan också klassificera [produkter](#) individuellt.

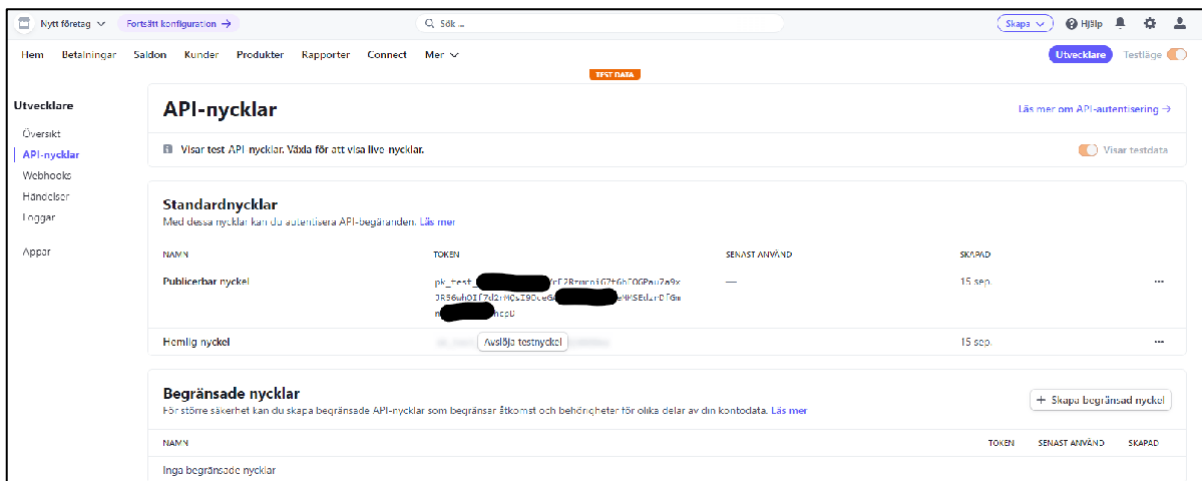
Följ stegen 1 till 5 och lägg in de nödvändiga uppgifterna.

Instruktioner från Stripe själva om hur man lägger till ett bankkonto finns här:

<https://support.stripe.com/questions/add-a-bank-account-for-payouts>

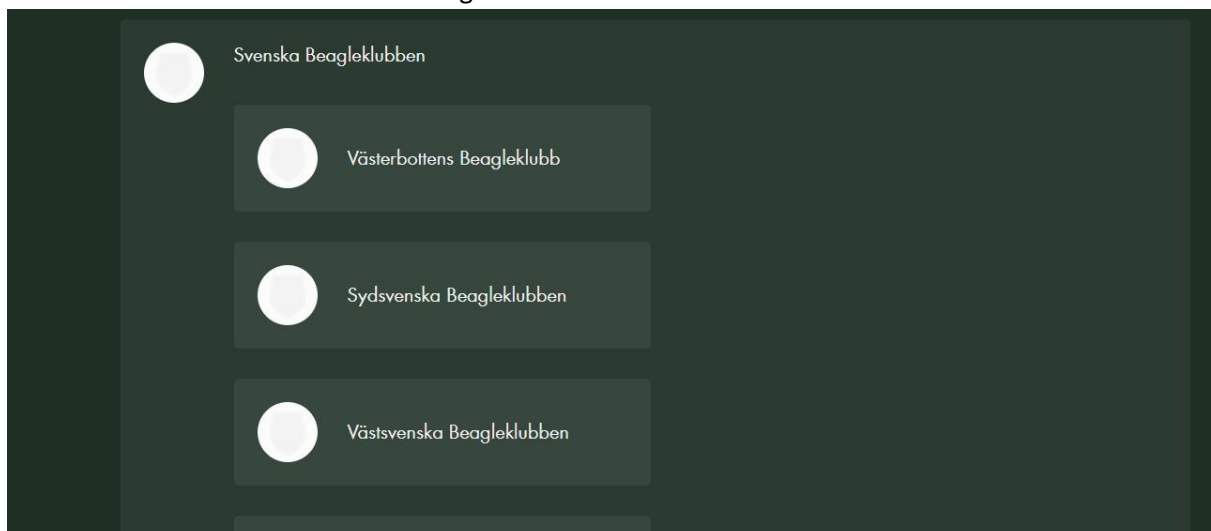
## Hämta nycklarna

- När betalningsuppgifterna är inlagda, klicka på den blå knappen i högra hörnet som heter "Utvecklare".
- Under API-nycklar ligger "Publicerbar nyckel" och "Hemlig nyckel", kopiera dessa och lägg på er klubbs sida i SKK Start. Den "Hemliga nyckeln" kan man bara se en gång, sedan göms den. Se därför till att skriva ner den direkt! Har ni tappat bort den? Se info om hur man hittar den på nytt här: <https://stripe.com/docs/keys#reveal-an-api-secret-key-live-mode>

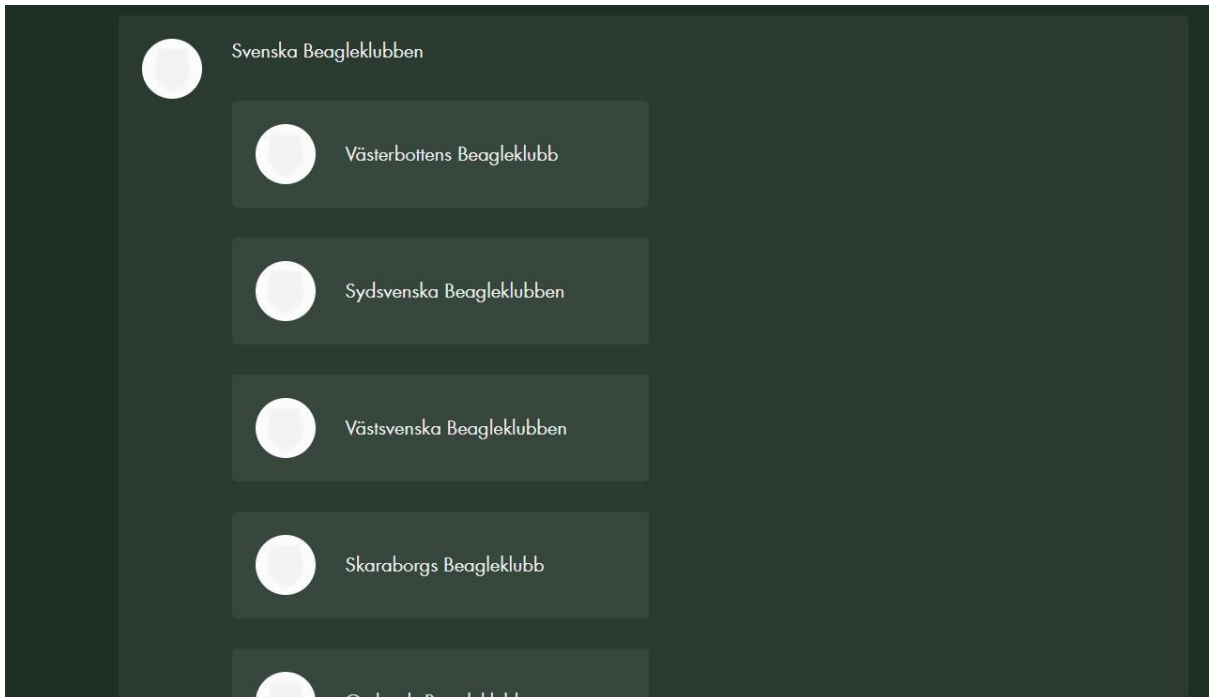


## Lägga in nycklarna på SKK Start

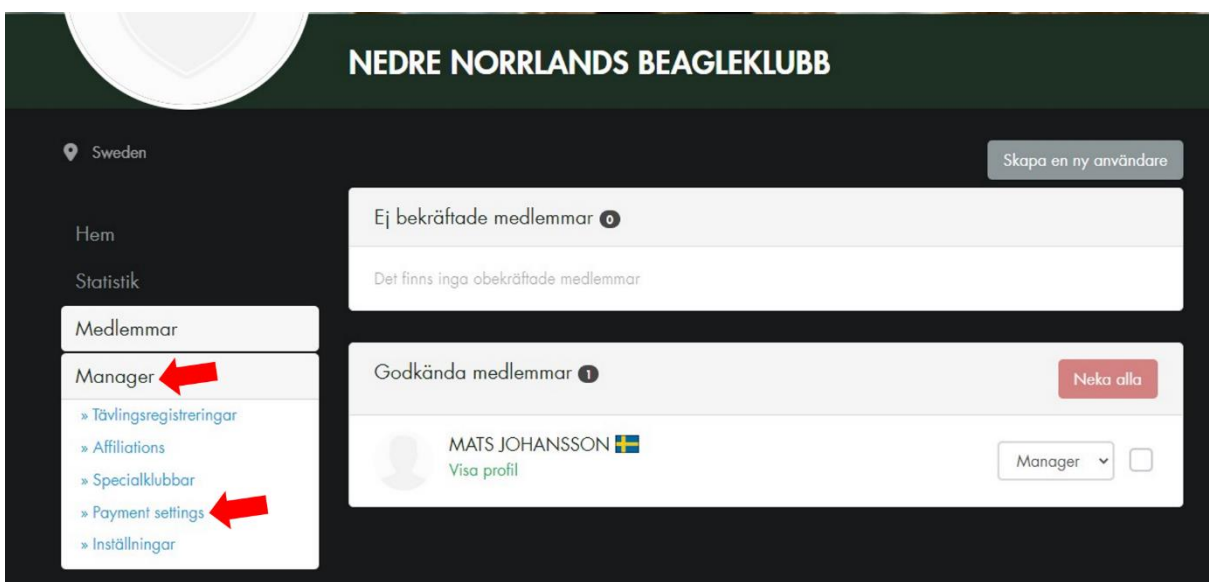
- Gå till <https://skkstart.se/sv>
- Logga in och gå till "Klubbar"
  - Är du kassör som inte tidigare varit inloggad i SKK Start behöver du skapa ett konto och sedan kontakta Johanna ([joan@skk.se](mailto:joan@skk.se)) så du kan få lokalklubbsbehörighet.



- Är du kassör samt drev- eller viltspårdomare har jag nyligen skickat bekräftelsemejl till dig, då är det bara att logga in. Lösenordet första gången är "test", gå till din profils "Inställningar" för att uppdatera lösenordet.
- Har du redan ett konto som är aktiverat med behörighet till önskad lokalavdelning är det bara att logga in.
- Välj din lokalavdelning



- Gå in på "Manager" fliken, välj sedan "Payment settings"



- Bocka i rutan "Stripe" (1.)
- Här hittar ni en del förifyllda uppgifter, det som ska bytas ut och fyllas i av er är:
  - Etikett - fyll i lokalklubbens namn (2.)
  - Publicerbar nyckel - hämtas från ert stripe konto (3.)
  - Hemlig nyckel - hämtas från ert stripe konto (4.)

- Avsluta med att klicka på Save, längst ner på sidan.

### Ställa in språk för Stripe

För att underlätta för de som anmäler sig och ska genomföra en betalning till er kan ni ändra vilket språk som syns i betalningsinformationen:

- För att ändra språkinställning i Stripe, gå till denna länk: <https://dashboard.stripe.com/settings/emails>
- Då kommer ni till denna sida där ni kan ändra språk i en rullista, se den röda pilen i bilden nedan:

Svenska Kennelklubben

Hem Betalningar Saldon Kunder Produkter Billing Rapporter Connect Mer

Inställningar > Kundens e-postadresser

### E-post till kunder

Skicka e-post till kunder om ...

- Betalningar som genomförts
- Återbetalningar

För att hantera e-postmeddelanden om fakturor, misslyckade betalningar och mer, gå till [Faktureringsinställningar](#) →

E-post om debiteringar

- Skicka e-postmeddelanden om SEPA debiteringsinitiering
- Skicka e-postmeddelanden om BECS Australia medgivande och debiteringsinitiering
- Skicka e-postmeddelanden om ACH Direct Debit medgivande och verifiering av mikroinsättning

E-post till support

E-postsvar kommer att gå till [ekonomi@skk.se](mailto:ekonomi@skk.se) baserat på dina [offentliga informationsinställningar](#) →

Standardspråk

Svenska

